

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг в сфере**  
**повышения квалификации**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение профессионального образования Институт ВЛАДА»** (сокращённо ЧОУ ПО «ВЛАДА»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, действующее на основании Лицензии № 2511, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 16 декабря 2016 г., в лице директора Аминовой С.В., действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем **Заказчик, Обучающийся**, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику, а Заказчик оплачивает оказание платных образовательных услуг по реализации программы профессиональной подготовки по профессии «Парикмахер», в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием Исполнителя, разработанными для программы профессиональной подготовки.

1.2. Обучение осуществляется в организации Исполнителя в очной форме. Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_\_\_ академических часа (-ов). Дата начала обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

1.3. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Диплом, соответствующие требованиям, предъявляемым к негосударственным, частным образовательным учреждениям.

1.4. В случае непрохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае освоения части программы и/или отчисления из организации Исполнителя Обучающемуся выдается Справка об обучении.

## 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

### 2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- самостоятельно определять содержание образования;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы;
- выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- осуществлять текущий контроль успеваемости Обучающихся, промежуточную и итоговую аттестации Обучающихся, для чего выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность их проведения;
- совершенствовать методы обучения и образовательные технологии;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества обучения;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Обучающихся;
- применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя и законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- осуществлять подбор и расстановку кадров;
- приобретать или изготавливать бланки Свидетельств о повышении квалификации.
- при наличии академической неуспеваемости, если Заказчик письменно не известит Исполнителя о наличии уважительных причин, вправе отчислить Заказчика без возмещения оплаченных денежных средств.

## **2.2. Заказчик имеет право на:**

- предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- обращение к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя;
- пользование имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользование дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, за отдельную плату на основании утвержденных Исполнителем расценок;
- участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **Исполнитель обязан:**

- 3.1. Зачислить \_\_\_\_\_, выполнившего установленные Исполнителем условия приема, в ЧОУ ПО «ВЛАДА».
- 3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1. настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными Исполнителем.
- 3.3. Обеспечить для проведения занятий предоставление помещений, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудования и оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 3.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить Заказчику выдачу соответствующего Свидетельства.
- 3.5. Выдать Заказчику Справку об обучении, отражающую освоение тех или иных компонентов образовательной программы Обучающимся в случае отчисления Заказчика из ЧОУ ПО «ВЛАДА» до завершения им обучения.
- 3.6. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по причине его болезни, карантина и по другим уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего договора).
- 3.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Заказчика по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с \_\_\_\_\_ разделом 1. настоящего договора, с учетом учебного плана ЧОУ ПО «ВЛАДА».
- 3.8. Уважать честь и достоинство Обучающихся и работников Исполнителя.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

##### Заказчик обязан:

- 4.1. Добросовестно осваивать учебную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 4.2. Уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися.
- 4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1. настоящего договора на расчетный счет Исполнителя или в кассу Исполнителя.
- 4.4. Хранить платежные документы до окончания обучения.
- 4.5. При поступлении в ЧОУ ПО «ВЛАДА» и в процессе обучения в ЧОУ ПО «ВЛАДА» своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом ЧОУ ПО «ВЛАДА» и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 4.6. Незамедлительно извещать Исполнителя об изменении места жительства и контактного телефона.
- 4.7. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Заказчика на занятиях.
- 4.8. По просьбе Исполнителя прибыть для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Заказчика или его отношению к получению образовательных услуг.
- 4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

#### 5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Полная стоимость услуг, указанных в разделе 1. настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей. Указанная (сумма не облагается НДС).

5.2. Заказчик поэтапно оплачивает услуги, предусмотренные разделом 1. настоящего договора.

Количество этапов оплаты \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

5.3. Первый платеж производится в момент заключения Договора и составляет:

\_\_\_\_\_ рубля. Следующие \_\_\_\_\_ платежа производятся с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. с 20 по 25 число каждого месяца и составляют:

\_\_\_\_\_ рубль каждый платеж.

5.4. Оплата услуг производится в кассу Исполнителя или на расчетный счет Исполнителя и удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю соответствующего кассового чека при внесении наличных денежных средств либо исполненного платежного поручения.

5.5. Плата за обучение не уменьшается при пропусках занятий Заказчиком. В случае пропуска занятий по уважительной причине Заказчику предоставляется возможность отработать учебный материал или пройти промежуточную или итоговую аттестацию в специально отведенное время. В случае пропуска занятий по неуважительной причине Заказчику предоставляется дополнительная возможность отработки пропущенного учебного материала или прохождения промежуточной или итоговой аттестации с оплатой по отдельному тарифу на основании заявления Заказчика в указанное Исполнителем время и с учетом учебного плана Исполнителя.



5.6. Порядок оплаты услуг, предусмотренный настоящим разделом Договора, может быть изменен по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5.7. Заказчик вправе внести полную стоимость образовательных услуг, указанных в разделе 1. настоящего договора, единовременно в момент заключения настоящего договора.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор по письменному заявлению при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных на момент расторжения Договора Исполнителем расходов.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. В случае, если Заказчик своим поведением нарушает права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, а также за нарушение и неисполнение правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Исполнителя, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к Обучающему я могут применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление. В данном случае настоящий договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем Обучающегося об отчислении.

6.5. Отчисление Заказчика из Института и досрочное расторжение настоящего договора также производится в случае:

- продолжительной академической неуспеваемости Заказчика;
- просрочки Заказчиком оплаты услуг Исполнителя на срок более 5 дней;
- неоднократного нарушения Заказчиком правил внутреннего распорядка ЧОУ ПО «ВЛАДА».

6.6. При расторжении настоящего договора в случае просрочки Заказчиком оплаты услуг на срок более 5 дней, Исполнитель уведомляет Заказчика о необходимости погасить образовавшуюся задолженность. В случае непогашения Заказчиком задолженности в течение 7 дней с момента уведомления его Исполнителем, настоящий договор считается расторгнутым.

6.7. При отчислении Заказчика и расторжении настоящего договора по основаниям, указанным в п. 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. Заказчик возмещает Исполнителю понесенные убытки.

6.8. При изменении договора в соответствии с п. 6.1. денежные средства, уплаченные Заказчиком по настоящему договору, возврату не подлежат.

6.9. При досрочном прекращении оказания образовательных услуг Заказчику Исполнителем по любым основаниям настоящий договор расторгается на основании соответствующего приказа Исполнителя об отчислении Обучающегося.

6.10. Права и обязанности Заказчика, Обучающегося, предусмотренные настоящим договором, Законом об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с момента отчисления Обучающегося.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель выдает Заказчику Справку об обучении в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отчисления Обучающегося.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором,

Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и прекращается в связи с отчислением Обучающегося.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 9. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ЧОУ ПО «ВЛАДА»**

ИНН 7825388066  
КПП 784001001  
ОГРН 1037843086225  
ОКПО 47921871  
191119, Санкт-Петербург, ул. Мясная, д. 11

р/с № 40703810016000460801 в  
Ст-Петербургском ф-ле ОАО  
«Промсвязьбанк» г. Санкт-Петербург  
к/с № 30101810000000000920  
БИК 044030920

Тел +7(812)714-59-44

\_\_\_\_\_ Аминова С.В.  
М.П.

#### ЗАКАЗЧИК, ОБУЧАЮЩИЙСЯ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Зарегистрирован \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон : \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

С Уставом, условиями Договора, лицензией, программой обучения, учебным планом и условиями обучения ознакомлен(а) и согласен(на):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
ПОДПИСЬ